

Der wichtigste Job der Welt: Deiner



Büromitarbeiter*in Buchhaltung/Personal VZ/TZ ab 20/h

Woche

Bei unserem Kunden am Standort 8761 Pöls bieten wir ab sofort eine Karrierechance als Büromitarbeiter*in Buchhaltung/Personal VZ/TZ in Voll- oder Teilzeit.

Das sind wir!

Wir sind Teil der I.K. Hofmann GmbH, die weltweit mehr als 17.000 Menschen in Arbeit bringt. In Österreich zählen wir mit rund 5.000 Mitarbeiter*innen an mehr als 20 Standorten zu den besten Personaldienstleistern.

Durch Offenheit und Klarheit schaffen wir Vertrauen zu unseren Mitarbeiter*innen und fördern das Miteinander im Team.

Wen suchen wir?

- ✓ Fundierte Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise als Buchhalter*in
- ✓ Praxis in Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie im Mahnwesen
- ✓ Sicherer Umgang mit BMD oder hohe Lernbereitschaft für dieses System
- ✓ Gutes Verständnis für Abschlüsse, Umsatzsteuervoranmeldungen und steuerliche Grundlagen
- ✓ Sorgfältige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität

Was erwarten wir?

- ✓ Laufende Finanzbuchhaltung mit BMD: Prüfung, Kontierung und Archivierung sämtlicher Belege

- ✓ Verbuchung aller Geschäftsvorfälle sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Kassenbuch und Bankabstimmung
- ✓ Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung: Verwaltung offener Posten, Skontofristen, Fakturierung und Mahnwesen gegenüber Lieferantinnen und Kundinnen
- ✓ Vor- und Nacharbeiten zur Personal- und Lohnverrechnung für externe Steuerberater*in, inkl. Aufbereitung von Daten und Reisekosten
- ✓ Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Abschreibungen sowie Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Budgetunterlagen

Das erwartet Dich bei uns!

- ✓ Das Bruttojahresgehalt gemäß Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion mindestens EUR 3 062,21.
-